



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

От «20» декабря 2018 г.

№ 2891

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Когалыма  
от 23.12.2014 №3393

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 30.12.2011 №3337 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Когалыма, а также утверждения их уставов и внесения в них изменений», от 23.10.2018 №2321 «О создании Муниципального автономного учреждения путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 23.12.2014 №3393 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс» в новой редакции» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1. в наименовании Постановления и пункте 1 Постановления слова «муниципального бюджетного» заменить на слова «Муниципального автономного» в соответствующих падежах;

1.2. приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (Л.Г.Хайруллина):

2.1. в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица;

2.2. копию зарегистрированных изменений в Устав Муниципального автономного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс» и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в течение трёх рабочих дней со дня их получения предоставить в Управление культуры, спорта и молодёжной политики

Администрации города Когалыма.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Когалыма от 25.05.2016 №1436 «О внесении дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 23.12.2014 №3393».

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

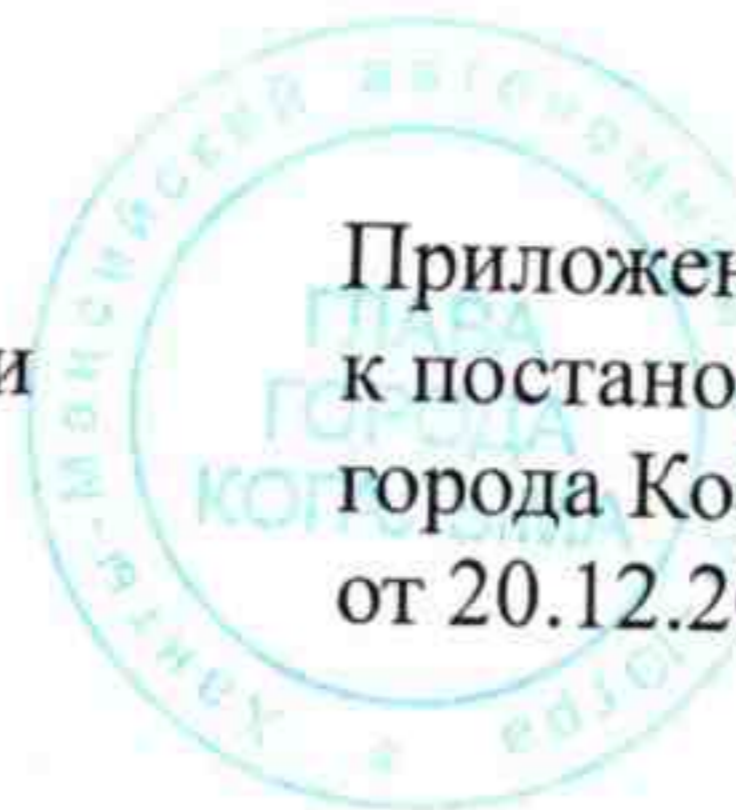
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Когалыма  
от 20.12.2018 №2891



Приложение  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 20.12.2018 №2891

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МОЛОДЁЖНЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР «ФЕНИКС»  
(новая редакция)

Когалым  
2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Когалыма от 23.10.2018 №2321 «О создании Муниципального автономного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс» путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс»;

1.2.2. сокращенное наименование: МАУ «МКЦ «Феникс».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 628485, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Сибирская, 11.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым в лице казенного учреждения Администрация города Когалыма (далее - Учредитель).

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 628481, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Дружбы народов, 7.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, открывает счета в установленном порядке в кредитных организациях, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ города Когалым – Комитете финансов Администрации города Когалыма, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и основной целью деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в рамках полномочий органов местного самоуправления в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодёжью в городе Когалыме.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация государственной молодёжной политики в городе Когалыме.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для духовно-нравственного, физического развития молодёжи, раскрытия и реализации её потенциала, роста её созидательной активности в интересах развития общества.

2.4. Задачами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. популяризация духовно-нравственных ценностей в молодёжной среде;

2.4.2. гражданско-патриотическое воспитание молодёжи на основе отечественных культурных традиций и ценностей;

2.4.3. профилактика асоциальных явлений в молодёжной среде, формирование здорового образа жизни;

2.4.4. содействие интеграции молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;

2.4.5. формирование у молодёжи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно полезной деятельности, развитие созидательной активности молодёжи на благо общества;

2.4.6. содействие развитию творческого потенциала молодёжи, информирование молодых людей о потенциальных возможностях развития;

2.4.7. организация содержательного досуга молодёжи;

2.4.8. создание условий для адаптации молодёжи на рынке труда, содействие решению вопросов трудовой занятости и профориентации молодёжи.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. организация деятельности подростковых и молодёжных клубных формирований (клубов, секций, студий и других объединений);

2.5.2. организация и проведение массовых мероприятий военно-прикладного, туристического направлений, по техническим видам спорта различного уровня (военно-спортивные игры, показательные выступления, соревнования и другие виды мероприятий);

2.5.3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня (вечеров отдыха, дискотек, тематических встреч, праздников, конкурсов, фестивалей, концертов и других видов мероприятий);

2.5.4. участие в разработке и реализации программ, проектов, мероприятий, направленных на культурное и духовно-нравственное воспитание молодёжи, а также поддержку деятельности молодёжных объединений;

2.5.5. содействие в подготовке и повышении квалификации кадров, в обмене опытом работы посредством участия в конкурсах, семинарах, а также посредством их организации и проведения;

2.5.6. организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

2.5.7. организация отдыха детей и молодёжи;

2.5.8. прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включённая в другие виды деятельности.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этой цели, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую цели и задачам Учреждения.

2.9. Кроме муниципального задания Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг (выполнении работ) условиях в порядке, установленном федеральными законами.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения (далее — Директор).

### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а

также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, закреплённого Учредителем за Учреждением в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для Учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе не менее, чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя, представители Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, представители общественности города Когалыма. В состав Наблюдательного совета могут входить представители работников Учреждения. Общее количество представителей Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из общего количества представителей Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.9. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за

исключением представителя работников Учреждения.

5.10. Решение о досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета принимается Учредителем.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.12. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) проектов плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложений Директора о совершении крупных сделок;

9) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 7 пункта 5.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.14. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 5.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.15. По вопросам, указанным в подпункте 10 пункта 5.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.16. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.12 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 5.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные



для Директора.

5.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 7 и 10 пункта 5.12 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 5.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 5.12 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

5.22. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

5.25. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

5.26. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.27. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях в письменном виде.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие материалы и информация направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

5.28. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.29. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путём проведения заочного голосования (опросным путём), за исключением случаев принятия Наблюдательным советом решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 5.12 настоящего Устава. Заочное голосование (опросным путём) проводится путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.30. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. В случае отсутствия на заседании члена Наблюдательного совета по уважительной причине, он может представить свое мнение в письменной форме по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета. Мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета в письменной форме подлежит учёту при определении наличия кворума и результатов голосования, однако данное правило не применяется в целях определения наличия кворума и результатов голосования для принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 5.12 настоящего Устава.

Документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании, предоставляются Председателю Наблюдательного совета одновременно с мнением в письменной форме по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Руководство Учреждением осуществляется Директором, действующим на принципах единоначалия.

6.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, который заключает с Директором договор, в котором определены его права, обязанности и ответственность перед Учредителем, срок договора, условия освобождения от должности.

6.3. К компетенции Директора относятся вопросы ведения финансово-хозяйственной деятельности, осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения.

6.5. Директор утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, издает приказы о назначении на должность, об увольнении и переводе работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения. Взаимоотношения работников и Директора возникают на основе трудового договора и регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Директор издаёт внутренние документы, приказы и даёт указания, регулирующие деятельность Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

6.7. Директор обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых сделок, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчётность, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.8. Директор обеспечивает сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением; соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1. Учреждение имеет имущество, которое является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретённым за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Данное имущество подлежит обособленному учёту в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.4.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

7.4.2. бюджетные поступления в виде субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

7.4.3. средства от оказания платных услуг (выполнения работ);

7.4.4. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

7.4.5. иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансовые и материальные средства, закреплённые за Учреждением или являющиеся собственностью Учреждения, используются им по согласованию с Учредителем и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной настоящим Уставом.

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности.

7.8. Средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения и приобретённое за счёт данных средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения цели, ради которой оно создано.

7.9. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Учредитель осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении имущества Учреждения, закреплённого им на праве оперативного управления Учреждения.

7.11. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.12. Порядок, размеры и сроки предоставления Учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания и на иные цели устанавливаются в соглашениях между Учредителем и Учреждением, составляемых на каждый финансовый год и плановый период согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

7.13. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации города Когалыма.

7.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны быть отражены все доходы, получаемые как из муниципального бюджета, так и от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг (выполнения работ), другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

## 8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

8.1. Понятие крупных сделок, а также круг лиц, заинтересованных в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения Директора Учреждения о совершении таких сделок в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

8.5. Лица, нарушившие требования о порядке совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, несут ответственность перед Учреждением в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

10.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Срок заявления требований кредиторов ликвидируемого Учреждения не может быть менее двух месяцев со дня опубликования официального объявления о ликвидации. Ликвидационный баланс предоставляется в Государственную налоговую инспекцию по месту нахождения Учреждения.

10.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.8. При ликвидации Учреждения после всех взаиморасчетов имущество и средства Учреждения переходят к Учредителю.

## 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, вносимые по решению Учредителя, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Г  
С